

Ata da reunião do Conselho do CACS FUNDEB, realizada aos dez dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e um, com início às oito horas e vinte minutos. Patrícia, presidente, iniciou a reunião cumprimentando e agradecendo a presença de todos. Explicou que não seria feita a leitura da ata anterior, pois a mesma já havia sido feita na última reunião. Ela passou a palavra para Gilberto, que iniciou sua fala sobre o SIOPE (Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Educação) e o relatório previsto pela LRF (Lei de Responsabilidade Fiscal) cujo objetivo é verificar se o município está cumprindo com o que determina esta lei. A LRF aponta que o poder executivo precisa destinar 25% dos recursos para serem investidos em educação até o final do ano. O relatório apresentado por Gilberto é para verificar se o município cumpre esta determinação da LRF. O conselho precisa investigar a aplicação de recursos do Fundeb. Dos recursos do Fundeb, 60% é destinado ao pagamento dos profissionais do magistério (professores e pedagogos). Contudo, nosso município investe até mais de 60% deste recurso. Gilberto complementou dizendo que caso o valor exceda muito esse percentual poderá ocorrer falta de recurso para investimentos em outras áreas. Gilberto abriu a conversa para que os membros presentes apresentassem suas dúvidas. A professora Fabíola perguntou se o recurso destinado à educação pode exceder o valor de 25%, Gilberto explicou que sim, mas caso haja um aumento muito acima do estipulado irão faltar recursos em outras áreas. Gilberto iniciou a apresentação da receita de impostos prevista para 2021 que era de R\$ 28.473.500,00 (vinte e oito milhões quatrocentos e setenta e três mil e quinhentos reais) podendo oscilar para mais ou para menos. Até o momento (janeiro, fevereiro) foi arrecadado R\$ 5.315.658,81 (cinco milhões trezentos e quinze mil seiscentos e cinquenta e oito reais e oitenta e um centavos) que equivale a 18,67 % do orçamento total. Gilberto explicou que dos 25% dos recursos destinados ao Fundeb, 5% são para apoio administrativo. A previsão de arrecadação do Fundeb é de R\$ 4.950.000,00 (quatro milhões novecentos e cinquenta mil reais) para o exercício de 2021. Com a pandemia causada pela Covid 19, houve uma perda de arrecadação, mas com o auxílio emergencial houve um crescimento que veio se mantendo. Caso o estado não consiga atingir o valor mínimo, o MEC faz uma complementação. Gilberto acrescenta que o novo Fundeb, irá ajudar os municípios menos favorecidos. A despesa atual com magistério está em R\$ 1.390.542,68. Gilberto explicou sobre o piso do magistério, ressaltando que no município de Laranja da Terra há uma valorização dos profissionais em relação aos outros municípios, quanto ao valor neles investidos. Ao final do ano poderá haver um aumento de gastos devidos à rescisão de contratos referentes a quase três anos de contrato dos professores em designação temporária. Simone explicou que com essa rescisão, o valor pago por profissional pode triplicar devido a rescisão de quase 3 anos. A senhora Nagle fez uma colocação de que investir em educação é investir no futuro e que em Laranja da Terra percebe-se um melhor investimento em relação a outros municípios que ela conhece. Gilberto explicou sobre os recursos recebidos do MEC e a previsão orçamentária desses recursos. Explicou também sobre como funciona a complementação em relação ao déficit de arrecadação. Ele explicou sobre as despesas, que

Andra Ariana Barros
Patrícia Suzete
Patrícia Barros

algumas são compras anuais, como materiais de limpeza, entre outros. Gilberto diz que Patrícia precisa fazer a aprovação do relatório SIOPE no prazo estipulado, para evitar o bloqueio de recursos do FUNDEB. Fabíola questionou sobre a complementação de receita do FUNDEB (NOVO FUNDEB) e Gilberto explicou os pontos a serem observados para que o município receba essa complementação, dentre estes o índice de aprovação que gerou questionamentos em relação a todo o processo. Passou-se então para a análise das folhas dos meses de fevereiro a maio, houve alguns questionamentos em relação a alguns valores, sendo tudo explicado sobre questões de horas/aula, direitos adicionais, mudança de padrão, entre outros. Simone explicou a numeração das folhas de pagamento a saber: 01-Geral/ 02-Férias/ 03-Décimo Terceiro. O conselho aprovou os relatórios referentes aos meses de fevereiro a maio. Foi conversado também sobre o recurso destinado ao transporte escolar o PNATE (Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar). Gilberto explicou como funciona a organização deste recurso e que é destinado para pagar as empresas terceirizadas que prestam o serviço de transporte escolar. O conselho precisa analisar as contas/relatórios do empenho desse recurso para fazer o parecer e lançar o relatório no sistema referente ao ano de 2020. Houve questionamento pela senhora Nagle sobre o controle de frequência do transporte. Foi explicado que o controle é feito com as empresas terceirizadas, e este controle de frequência é realizado pelos professores regentes das escolas que são atendidas por este transporte escolar. Aproveitando o assunto do preenchimento das planilhas de controle do transporte escolar eu, Sandra, sugeri que a SEMED confeccione carimbos para os professores para poderem ser utilizados em documentos formais que pedem assinatura e carimbo. A senhora leda sugeriu que se faça pontos de paradas nas rodovias ou ruas, para que o motorista do transporte escolar evite parar a cada 100 metros. Gilberto passou os dados a serem analisados para fazer o relatório. O secretário de educação foi questionado sobre a prestação de contas e o envio do relatório do transporte escolar de 2019 e esclareceu que quando foram enviar o sistema estava indisponível e depois houve mudança na composição do conselho, por isso a pendência. O relatório do transporte escolar referente à Prestação de Contas do PNATE do exercício de 2019 e 2020 foi aprovado e quando o sistema estiver disponível será enviado. Gilberto pediu permissão a presidente e sugeriu fazer a formação, que estava prevista na pauta, na próxima reunião do conselho. Ficou determinado que a próxima reunião acontecerá no dia 05/08 às 08:00 horas. Patrícia agradeceu a todos pela presença e encerrou a reunião às 10h20min. E para constar, eu, Sandra Gering Lahas, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada será assinada pelos membros presentes nesta reunião.



Sandra Gering Lahas
Patrícia Lincera
Patrícia Sacha
Simone Kalke